РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении графика согласования номенклатур дел,

упорядочения и передачи документов учреждений

в архивный отдел администрации муниципального района

4 декабря 2015 года р.п. Качуг

С целью контроля своевременности согласования номенклатуры дел, упорядочения, передачи документов на хранение в архивный отдел администрации муниципального района организациями – источниками комплектования архивного отдела, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить График согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организациями - источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального района на 2016 год (прилагается).
2. Руководителям организаций, включенных в Список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального района, не имеющих в своей структуре специалистов осуществляющих хранение, учет и использование архивных документов, назначить ответственных за ведомственный архив, предусмотреть выделение оборудованных мест для хранения архива.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Е.В. Копылову.

Мэр муниципального района

«Качугский район» Т.С. Кириллова

№ 128